**SENARAI SEMAK URUSAN KELULUSAN PENANGGUNGAN KERJA**

**PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA/BUKAN GUNASAMA JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR**

**BAHAGIAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Ceraian PO 1.1.6: Peraturan Penanggungan Kerja Perkhidmatan Awam

2) Garis Panduan Pengurusan dan Kawalan Dalaman Penanggungan Kerja Jabatan Perkhidmatan Veterinar Malaysia

**Makluman:**

\*Dokumen di senarai semak perlu dimuat naik dalam sistem HRMIS setelah mendapat pra-kelulusan penanggungan kerja dari urus setia PSM.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA PEMOHON** | **:** |  |
| **NO. KAD PENGENALAN** | **:** |  |
| **TEMPAT BERTUGAS/BAHAGIAN** | **:** |  |
|  |  |  |

*\*Sila ( √ ) dalam kotak berkenaan*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **\*LENGKAP (√)** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | BORANG PRA-KELULUSAN PENANGGUNGAN KERJA – LAMPIRAN A (SALINAN)  BORANG PENGECUALIAN PERATURAN PENANGGUNGAN KERJA BERSERTA JUSTIFIKASI KUKUH (SEKIRANYA BERKAITAN) – LAMPIRAN B **\*mandatorI**  BORANG PERAKUAN PENANGGUNGAN KERJA – LAMPIRAN F  MEMO ARAHAN PENANGGUNGAN KERJA OLEH PENGARAH BAHAGIAN (SALINAN);  CARTA ORGANISASI YANG MENUNJUKKAN KEDUDUKAN  i. PEGAWAI YANG DIPERAKUKAN DAN  ii. JAWATAN YANG DITANGGUNG KERJA  SENARAI TUGAS PEGAWAI YANG DIARAH MENANGGUNG KERJA  SENARAI TUGAS JAWATAN YANG DITANGGUNG KERJA  PERAKUAN KHAS DARI BAHAGIAN BAGI PENANGGUNGAN KERJA DALAM LINGKUNGAN 25 KM NAMUN BERLAINAN TEMPAT TANGGUNG KERJA (SEKIRANYA BERKAITAN)**\*mandatori**  SALINAN KAD PERAKAM WAKTU YANG TELAH DISAHKAN (RUJUK PERKARA 7.1.5)  SALINAN SEBAB KEKOSONGAN JAWATAN YANG DITANGGUNG (YANG BERKAITAN)**\*mandatori**  SURAT TUNJUK SEBAB (STS) (SEKIRANYA BERKAITAN) \*mandatori | XX |

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap dan dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

Pengesahan Oleh

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (Nama dan cop rasmi) |  | Tarikh: |  |